

Interregeling eCultuurprojecten

Met ingang van 15 april 2007 stimuleren de Mondriaan Stichting, het Nederlands Fonds voor de Film en het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties ook gezamenlijk de ontwikkeling van eCultuurprojecten in het Koninkrijk der Nederlanden.

De afgelopen jaren groeit het aantal projecten op het gebied van kunst en cultuur dat niet aan een bepaalde sector of discipline is gebonden. Voor een belangrijk deel wordt deze beweging gevoed door technologische ontwikkelingen. eCultuur, nieuwe media en digitalisering van beeld, geluid, muziek, tekst, beweging en ruimte hebben als vanzelf geleid tot grensoverschrijdende projecten. Ook is er een nieuw type maker ontstaan die zich vrijelijk tussen verschillende disciplines beweegt, die onverwachte interdisciplinaire samenwerkingsrelaties kiest en voor wie traditionele kwalificaties als beeldend kunstenaar, vormgever, ontwerper (grafisch, industrieel, ruimtelijk et cetera), schrijver, componist, filmmaker, choreograaf of theatermaker niet meer voldoen.

Welke projecten komen in aanmerking voor ondersteuning?

- Projecten die interdisciplinair zijn en waarbij sprake is van een bijzondere inzet van eCultuur. Onder interdisciplinair worden projecten verstaan die voortkomen uit samenwerking tussen makers van diverse kunstdisciplines, evenals projecten die zich buiten de gevestigde disciplines bevinden.
- De aanvraag betreft een eenmalige aanspraak op financiële middelen voor maximaal drie jaar voor voorbereiding en uitvoering van een project.
- De aanvrager moet een rechtspersoon zijn of een natuurlijk persoon ingebed in een organisatie, gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden.

Wat zijn de inhoudelijke beoordelingscriteria?

Uw aanvraag wordt beoordeeld op de volgende criteria, waarbij rekening wordt gehouden met de context van de discipline(s) binnen het project:

- **Betekenis / Belang**
Het project wordt beoordeeld op de (inter)nationale culturele betekenis en betekenis op het gebied van eCultuur.
- **Publieksbereik**
Onder dit criterium wordt getoetst voor welke doelgroep het project wordt ontwikkeld. Er wordt gekeken naar de toegankelijkheid van het project en de wijze waarop kennisoverdracht plaatsvindt.
- **Kwaliteit**
Het project dient op een hoogwaardige en professionele manier uitgevoerd te worden, inhoudelijk, artistiek en technisch.

Wat zijn de financiële voorwaarden?

- Van de aanvrager wordt een redelijke eigen bijdrage in de projectkosten verwacht.
- Het project kan niet gerealiseerd worden uit het reguliere budget of met hulp van andere partijen.
- Het project wordt niet reeds gefinancierd met Rijkscultuurmiddelen (zoals Cultuurnota en HGIS-Cultuurmiddelen). Cultuurnota-instellingen kunnen aanvragen doen voor activiteiten die expliciet buiten de reguliere begroting vallen.
- Een aanvraag kan niet tegelijkertijd binnen deze ondersteuningsmogelijkheid voor eCultuurprojecten worden gedaan en binnen een van de andere ondersteuningsmogelijkheden van de Mondriaan Stichting, het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties en het Nederlands Fonds voor de Film.

Hoe hoog is de financiële bijdrage?

- De ondersteuning bedraagt maximaal 60 % van de totale variabele projectkosten (dus geen normale exploitatiekosten of investeringen)
- De hoogte van de bijdrage wordt gerelateerd aan het belang en de kwaliteit van het project.
- De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld op grond van reëel begrote kosten.

Wijze van aanvragen

Aanvragen kunnen door middel van het aanvraagformulier worden ingediend bij de **Mondriaan Stichting**. Een aanvraag moet **uiterlijk drie maanden voor aanvang** van het project zijn ontvangen. Jaarlijks zijn er deadlines voor het indienen van een aanvraag. In 2007 en 2008 zijn dit:

2007: 15 april, 15 juli, 15 oktober

2008: 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober

Na ontvangst sturen wij u binnen enkele dagen een ontvangstbevestiging. In principe wordt binnen drie maanden (en in de regel eerder) een beslissing genomen over het al dan niet honoreren van uw aanvraag. Dit gebeurt onder andere op basis van advies van een door de fondsen samengestelde commissie van deskundigen. U ontvangt het besluit schriftelijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Taco de Neef, Mondriaan Stichting
t.deneef@mondriaanfoundation.nl of 020-6762032

Ingrid van Tol, Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties
ingrid.van.tol@stimuleringsfonds.nl of 020-6233901

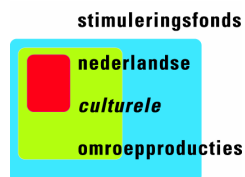
Mart Dominicus, Nederlands Fonds voor de Film
m.dominicus@filmfund.nl of 020-5788450

Uw aanvraag stuurt u naar:

Mondriaan Stichting
Jacob Obrechtstraat 56
1071 KN Amsterdam

t +31 (0)20 6762032
f +31 (0)20 6762036
www.mondriaanfoundation.nl
info@mondriaanfoundation.nl

22 februari 2007



Aanvraagformulier Interregeling

1 Gegevens aanvrager

Naam :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoon :

Fax :

E-mail :

Website :

Naam contactpersoon : M/V

Telefoon contactpersoon :
(indien anders dan bovenvermeld nummer)

Mobiel nummer contactpersoon :

(Post)bankrekeningnummer :

BTW-stamnummer :
(indien uw organisatie BTW-plichtig is)

2 Gegevens project

U dient de volgende informatie met dit formulier mee te sturen.

1. **Feitelijke gegevens project:** titel, aanvang- en sluitingsdatum (eventueel aantal uitvoeringen), locaties en/of speelplekken/podia, verwacht aantal deelnemers/bezoekers, informatie over inhoudelijk/artistisch verantwoordelijken en uitvoerenden (beknopte curricula vitae), samenwerkingspartners en eventuele begeleidende publicatie.
2. **Korte beschrijving van concept, doelstelling, motivatie en opzet van project.**
3. **Beknopte informatie over promotie- en communicatie-activiteiten.**
4. Uw **motivatie** voor het doen van een aanvraag.
5. **Documentatie:** recente informatie over eerdere activiteiten van de aanvrager en uitvoerenden.
6. Recent **uittreksel register Kamer van Koophandel.**
7. **Begroting** (u kunt daarvoor bijgaand model gebruiken).

Ondertekening

Naam :

Datum :

Handtekening :

MODELBEGROTING Interregeling

Belangrijke aandachtspunten:

- indien de aanvrager BTW-plichtig is, moeten de bedragen exclusief BTW worden vermeld;
- Alleen de kosten die u specifiek voor het project maakt komen in aanmerking voor ondersteuning. Vaste personeelskosten, reguliere exploitatiekosten en facilitaire kosten kunnen niet in de begroting worden opgenomen.
- Deze modelbegroting dient als voorbeeld. U mag ook uw eigen begrotingsmodel gebruiken, mits u de projectgerelateerde kosten specificeert en waar nodig een toelichting geeft.

Kosten

1. Variabele personeelskosten en honoraria (specificeren)	
o.a. honoraria organisatoren/betrokkenen (aantal uren x bedrag)	€
	€
	€
	----- +
	€ (1)
2. Bureaunkosten (specificeren)	
o.a. kantoorkosten	€
administratie	€
accountantskosten ¹	€
	----- +
	€ (2)
3. Uitvoeringskosten (specificeren)	
o.a. huur (niet in de eigen ruimte)	€
inrichting	€
onkostenvergoeding	€
	€
	----- +
	€ (3)
4. Begeleidende publicatie (indien van toepassing)	
productiekosten	€ (4)
5. Communicatie/promotiekosten (specificeren) minimaal 10% van de bovenstaande kosten (1 + 2 + 3 + 4)	
	€
	€
	€
	----- +
	€ (5)
6. Fee producent (indien van toepassing)	
maximaal 10% van bovenstaande kosten (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	€ (6)
7. Onvoorzien (indien van toepassing)	
maximaal 5% van bovenstaande kosten (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	€ (7)
TOTALE KOSTEN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	€

¹ NB: Indien de gevraagde bijdrage € 25.000 of meer bedraagt, dient u in de begroting rekening te houden met kosten voor een accountantsverklaring.

Financiële dekking

a. Eigen inkomsten (specificeren)

o.a. entreegelden

€

verkoop publicatie

€

sponsoring (ook in natura)

€

€

----- +

€ (a)

b. Eigen bijdrage aanvrager

€ (b)

c. Bijdrage derden (specificeren)

fondsen

€

gemeente

€

provincie

€

andere bijdragen

€

€

----- +

€ (c)

d. Gevraagde bijdrage

maximaal 60% van de totale kosten (1 + 2 + 3 + 4 + 5)

€ (d)

TOTALE INKOMSTEN (a+b+c+d) €